

**Základní škola, Základní umělecká škola  
a Mateřská škola Stachy**

**IČO: 00583367**

**SMĚRNICE**

**PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB**



*Stachy 1. 9. 2016*



# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



Program poradenských služeb ve škole vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. VYMEZENÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

- ☆ Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.  
Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.
- ☆ Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními. Na realizaci tzv. „Programu poskytování poradenských služeb školou“ se podílí ředitel školy, dále se podílejí třídní učitelé a všichni ostatní učitelé. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

## 2. ŠKOLNÍ PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

- ☆ Školní program poradenských služeb (dále jen ŠPPS) každoročně zpracovává a aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářejícími jejich konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

### 2.1 CÍLE ŠPPS

- ☆ Pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů.
- ☆ Sledovat účinnost preventivního školního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci.
- ☆ Zavést novou koncepci kariérového poradenství.
- ☆ Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- ☆ Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

- ☆ Posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování, prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- ☆ Vybudovat příznivé klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.
- ☆ Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů formou jednání s žákem nebo rodičem nebo žákem a rodičem, případně formou výchovných komisí.
- ☆ Poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů.
- ☆ Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči.
- ☆ Integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení, zejm. PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce.

### 3. PRACOVNÍCI POSKYTUJÍCÍ PORADENSKÉ SLUŽBY

#### 3.1 PORADENŠTÍ PRACOVNÍCI

##### ☆ VÝCHOVNÝ PORADCE

Mgr. Josef Mach

Mgr. Martina Klímová

##### ☆ METODIK PREVENCE

Mgr. Jana Přibyllová

#### 3.2 PRACOVNÍCI PODÍLEJÍCÍ SE NA PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

##### ☆ TŘÍDNÍ UČITELÉ

##### ☆ UČITELÉ

##### ☆ ŘEDITEL ŠKOLY

#### 3.3 NÁPLŇ PRÁCE TĚCHTO PRACOVNÍKŮ

##### 3.3.1 Výchovný poradce

- ☆ Vykonává činnosti poradenské, informační a metodické. O těchto činnostech si vede písemnou dokumentaci.
- ☆ **Poradenské činnosti:**
  - ✓ Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka,
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- ✓ Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
  - ✓ Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - ✓ Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků.
  - ✓ Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám.

☆ **Metodické a informační činnosti:**

- ✓ Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- ✓ Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- ✓ Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- ✓ Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- ✓ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

- ✓ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### 3.3.2 Metodik prevence

☆ Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech si vede dokumentaci.

☆ **Metodické a koordinační činnosti:**

- ✓ Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- ✓ Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování atd.
- ✓ Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů-vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy.
- ✓ Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Realizace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- ✓ Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- ✓ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy ochrany osobních údajů.
- ✓ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence rizikového chování, navržená a realizovaná opatření.

☆ **Informační činnosti:**

- ✓ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.
- ✓ Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ✓ Vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy,

středisko výchovné péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

#### ☆ Poradenské činnosti:

- ✓ Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- ✓ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- ✓ Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### 3.3.3 Třídní učitel

- ☆ Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- ☆ Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- ☆ Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- ☆ Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- ☆ Spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.
- ☆ Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení, apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky.
- ☆ Vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit.
- ☆ Vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě.

#### 3.3.4 Ostatní učitelé

- ☆ Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy.



- ☆ Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření.
- ☆ Učitelé věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracují s rodiči a výchovným poradcem, který se zapojí do diagnostického a terapeutického procesu. Případně je využíváno dalších odborných institucí.

#### **4. KVALIFIKAČNÍ STANDARDY PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

- ☆ Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

#### **5. ZPŮSOB SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ SE SBOREM A VEDENÍM ŠKOLY**

- ☆ Poradenští pracovníci vzájemně úzce spolupracují při plnění konkrétních úkolů daných pro školní rok, vzájemně se informují zejména v oblasti prevence soc. patologických jevů, koordinují svou činnost. Podle potřeby a aktuálních problémů se scházejí s vedením, třídními učiteli, učiteli určitých předmětů nebo jinými pedagogy v oblasti preventivní, výchovné, poradenské.
- ☆ Pro způsob komunikace s vedením školy nebo pedagogickým sborem využívají podle potřeby osobních pohovorů, pedagogických porad, předmětových komisí, schůzek třídních učitelů, schůzek vyučujících určitých konkrétních žáků apod., nebo písemnou komunikaci formou individuálních písemných pokynů, e-mailu, pokynů na nástěnce ve sborovně nebo pokynů v sešitě k tomu určenému.

#### **6. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE**

- ☆ Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků.

##### **6.1 Prostory a vybavení**

- ☆ Sborovna školy - 2. patro 2. stupně ZŠ
- ☆ Kabinet metodika prevence - 2. patro 2. stupně ZŠ
- ☆ Ředitelna školy - 2. patro 2. stupně ZŠ

## 6.2 Časová dostupnost služeb

- ☆ Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, konzultační hodiny pro učitele a konzultační hodiny pro rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.
- ☆ Výchovný poradce: vždy po individuální dohodě
- ☆ Metodik prevence: úterý 14:00 - 15:00 nebo kdykoli po telefonické domluvě

## 6.3 Informovanost o službách

- ☆ Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný
- ☆ na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

## 6.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty

- ☆ Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- ☆ Poradenští pracovníci školy zejména:
  - ✓ zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků
  - ✓ dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti.
  - ✓ Citlivým údajem o žákovi je zdravotní stav žáka.

## 7. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVÁCÍMI POTŘEBAMI

- ☆ Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon a dle Vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění.
- ☆ Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním znevýhodněním a žáci se sociálním znevýhodněním.



- ☆ **Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.** Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.
- ☆ Vzdělávání v naší škole je obecně založeno na **poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka, a to včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Zajišťujeme, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám, případně s využitím podpůrných opatření, optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

## 7.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- ☆ žáci se specifickými poruchami učení
- ☆ žáci zrakově a sluchově postižení
- ☆ žáci tělesně postižení
- ☆ žáci s autismem
- ☆ žáci s poruchami chování
- ☆ žáci s více vadami
- ☆ žáci mimořádně nadaní
- ☆ žáci se sociálním znevýhodněním
- ☆ žáci se zdravotním znevýhodněním

## 7.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP

- ☆ Pokud vyučující pedagog vyhodnotí, že má žák při vzdělávání takové potíže, že je potřebné jeho vzdělávání podpořit podpůrnými prostředky pedagogické intervence a pokud tato pedagogická intervence vyžaduje spolupráci více pedagogů, vytvoří škola žákovi Plán pedagogické podpory.
- ☆ Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně.
- ☆ Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro žáka škola vychází z Minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření, jak je uvedena v RVP ZV. Tyto výstupy jsou vodítkem pro případné úpravy výstupů uvedených v ŠVP do individuálního vzdělávacího plánu pro žáka. Úpravy výstupů se provádějí na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti

zákonného zástupce žáka. Výstupy představují cílovou úroveň, kterou lze s využitím podpůrných opatření případně překročit. V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření třetího stupně pouze u žáků s lehkým mentálním postižením. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními pátého stupně jsou dolní úrovně pro úpravu očekávaných výstupů v IVP očekávané výstupy stanovené v RVP ZŠS.

### 7.3 Plán Pedagogické podpory (PLPP)

- ☆ PLPP zpracovává třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce.
- ☆ PLPP se zpracovává před zahájením poskytování podpůrných opatření.
- ☆ Před zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností.
- ☆ Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s třídním učitelem, rodiči žáka, ostatními pedagogy, vedením školy i žákem samotným.
- ☆ PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování naplňování plánu.
- ☆ PLPP se aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- ☆ PLPP má písemnou podobu (formulář viz. příloha vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- ☆ Poskytování podpůrných opatření škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů (třídní učitel - pedagog - výchovný poradce).
- ☆ S PLPP je seznámen zákonný zástupce žáka, PLPP obsahuje jména podpisy osob, které s ním byly seznámeny.

### 7.4 Individuální plán (IVP)

- ☆ IVP zpracovává škola (třídní učitel či vyučujícího konkrétního předmětu s pomocí výchovného poradce) na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
- ☆ IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem.
- ☆ IVP obsahuje informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případně úpravě výstupů ze vzdělávání žáka
- ☆ IVP obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

- ☆ IVP se zpracovává do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka a je dle potřeb upravován a doplňován v průběhu celého školního roku.
- ☆ Výchovní poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.
- ☆ Výchovní poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky
- ☆ IVP je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
- ☆ Realizace IVP je průběžně hodnocena a dle potřeby konzultována na schůzkách s vyučujícími pedagogy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci.

### 7.5 Specifikace provádění podpůrných opatření

- ☆ Při stanovení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

## 8. PŘEHLED INSTITUCÍ POSKYTUJÍCÍCH PORADENSTVÍ, SE KTERÝMI ŠKOLA PRAVICELNĚ SPOLUPRACUJE

- ☆ PPP Prachatice  
Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice  
Tel. 388 310 163
- ☆ SPC Strakonice  
Plánkova 430, 386 01 Strakonice  
Tel. 383 328 517
- ☆ SPC České Budějovice  
Riegrova 1812/1, 370 01 České Budějovice  
Tel. 387 022 921
- ☆ Speciálně pedagogické centrum při Základní škole logopedické  
Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou  
Tel. 385 731 824
- ☆ Portus Prachatice, o.p.s.  
Velké Náměstí 14, Prachatice  
Tel. 722 049 751

☆ Odbor sociálně právní ochrany dětí  
Nad Stadionem 199, Vimperk  
Tel. 388 459 029

Tato směrnice obsahuje 11 stran.

Nedílnou součástí směrnice jsou 2 přílohy.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou: 25. 8. 2016

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2016

Vypracovala:

Mgr. Monika Kotherová, DiS.

ředitelka školy

## Plán práce výchovného poradce

(školní rok 2016/2017)

### Září:

- ☆ kontrola seznamu žáků šetřených PPP
- ☆ integrování žáci, kontrola IVP
- ☆ shromažďování materiálů k volbě povolání
- ☆ zajištění spolupráce s učiteli Ov, Čj, Pč při výchově k volbě povolání

### Říjen:

- ☆ poskytování informací k volbě povolání
- ☆ propagace akcí pořádaných na pomoc žákům při volbě povolání
- ☆ pomoc žákům při podávání přihlášek na školy s talentovou zkouškou

### Listopad:

- ☆ zveřejňování došlé dokumentace k volbě povolání
- ☆ individuální konzultace k volbě povolání
- ☆ spolupráce s TU a rodiči žáků šetřených PPP
- ☆ upozornění na případnou nutnost kontrolního šetření

### Prosinec

- ☆ individuální konzultace k volbě povolání
- ☆ průzkum zájmu žáků o studium na SŠ a SOU
- ☆ **beseda s rodiči vycházejících žáků o průběhu rozmisťovacího řízení**

### Leden

- ☆ instruktáž k vyplňování přihlášek na střední školy
- ☆ kontrola účinnosti IVP u integrovaných žáků
- ☆ podchycení nových žáků s výchovnými a výukovými problémy, upozornění na možnost šetření PPP
- ☆ **zajištění besedy rodičů budoucích prvňáků se zástupcem PPP**

### Únor:

- ☆ pomoc při vyplňování přihlášek na střední školy
- ☆ instruktáž k odesílání přihlášek na střední školy
- ☆ předání zápisových lístků rodičům vycházejících žáků
- ☆ sledování přípravy žáků k přijímacím zkouškám
- ☆ upozornění TU a jejich prostřednictvím rodičů na nutnost kontrolního šetření problémových žáků

#### **Březen:**

- ☆ upozornění na termín odeslání přihlášek na SŠ
- ☆ poskytování informací o možnostech dalšího studia žákům 8. třídy
- ☆ kontrola účinnosti IVP u integrovaných žáků

#### **Duben:**

- ☆ sledování výsledků přijímacího řízení
- ☆ upozornění na včasné zaslání zápisového lístku
- ☆ individuální pomoc nepřijatým žákům
- ☆ poskytování informací k volbě povolání žákům 8. třídy

#### **Květen:**

- ☆ zápis dětí do 1. třídy
- ☆ pomoc rodičům, kteří žádají pro své dítě odklad povinné školní docházky
- ☆ pomoc při podávání přihlášek do druhého kola přijímacích zkoušek
- ☆ sledování druhého kola přijímacích zkoušek
- ☆ průzkum zájmu žáků 8. třídy

#### **Červen:**

- ☆ zpracování výsledků přijímacího řízení
- ☆ kontrola seznamu šetřených žáků
- ☆ kontrola platnosti vyšetření

Vypracoval:

Mgr. Josef Mach  
výchovný poradce

Schválila:

Mr. Monika Kotherová, DiS.  
ředitelka školy



## MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP	ZŠ, ZUŠ a MŠ Stachy 384 73 Stachy 253
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Monika Kotherová, Dis.
Telefon na ředitele	388 428 186
E-mail na ředitele	skola@tachy.net

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr. Jana Příbylová
Telefon	608 031 611
E-mail	j.pribylova@email.cz

Jméno a příjmení výchového poradce	Mgr. Josef Mach
Telefon	
E-mail	JosefMach@seznam.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů
ZŠ - I stupeň	3	62
ZŠ - II. stupeň	4	52
8leté Gymnázium - (Prima až Kvarta)	-	-
6leté Gymnázium - (Prima až Sekunda)	-	-
SŠ - ostatní	-	-
<b>Celkem</b>	<b>7</b>	<b>114</b>

### Použité zkratky:

MPP - Minimální preventivní program

SPJ - Sociálně patologické jevy

NNO - Nestátní neziskové organizace

ŠMP - Školní metodik prevence

## A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE VE ŠKOLE, PRO STANOVENÍ CÍLŮ MPP

### VSTUPNÍ INFORMACE A JEJICH ZDROJE

#### 1. Sociální a jiné okolí školy

Stachy jsou malá obec. Největšími problémy jsou rozvrácené rodiny a tím související nestabilní klima pro děti, sociálně slabší skupiny obyvatelstva. Prozatím se zde nevyskytly větší problémy. Spolupráce s kurátorem pro mládež nebyla nutná. Hlavním problémem je agrese, v malé míře alkohol.

Metodik prevence se účastní pravidelných setkávání metodiků pořádaných PPP.

#### 2. Informace od pedagogů

Informace od ostatních kolegů jsou získávány diskusí. Komunikace mezi učiteli probíhá každodenně ve sborovně a kabinetech. O vzniklých problémech vyučující informují nadále na pedagogických radách. Největším problémem se ukazuje vzrůstající agrese žáků, vzájemné vztahy mezi dětmi. Budou zařazovány besedy na aktuální témata, o volných hodinách před odpoledním vyučováním funguje klub - vybraná třída, kde má dozor nad přítomnými žáky vždy jeden vyučující.

#### 3. Informace od rodičů

S rodiči jsou nejvíce probírány vztahy mezi dětmi, vzrůstající agrese, zapomínání úkolů a pomůcek. Je s nimi jednáno na třídních schůzkách. Za výjimečných situací jsou se zákonnými zástupci domluveny individuální schůzky, výchovné komise za účasti ředitele školy, třídního učitele, metodika prevence a popřípadě výchovného poradce.

#### 4. Informace od žáků

Hlavní problém žáci vidí hlavně ve vzájemných vztazích. Informace byly získány diskusí a pomocí schránky důvěry.

#### 5. Hodnocení MPP minulého školního roku

Vypracováno jako zvláštní příloha viz. Hodnocení MPP. Větší problémy se neobjevily.

## B. CÍLE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZMAPOVÁNÍ SITUACE

Hlavně bychom se chtěli zaměřit na zlepšení vztahů mezi žáky, snížení agresivity a prevenci záměrného ubližování. Usnadnit žákům přechod na druhý stupeň a posílit nově vznikající vztah žák- nový tř. učitel.

## C. MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

### I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

#### 1.1 V oblasti přímé práce pedagogů

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ, vzájemné předávání informací. V případě výskytu SPJ, problém ihned řešit s žáky, právními zástupci žáků popř. s policií.

#### 1.2 Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Pedagogičtí zaměstnanci se budou vzdělávat v návaznosti na potřeby vztahující se k situaci ve škole a také na aktuálně nabízená školení a semináře.

#### 1.3 Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor - organizace, odborník
Porady ŠMP		bude upřesněno	PPP

#### 1.4 Způsob spolupráce s ostatními pedagogy

Počty pedagogických pracovníků	Celkem:	Podílející se aktivně na prevenci	Nepodílející se aktivně na prevenci
Vedení školy:	1	1	0
Z toho učitelé	10	10	0
Vychovatelé	1	1	0
Mistři odborné výchovy	X	X	X
Jiné- asistentka	1	1	0

## II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

### 2.1 Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP , možnostmi spolupráce a MPP

Rodiče jsou seznámeni s programem na třídních schůzkách, je k dispozici na webových stránkách školy, nebo k nahlédnutí ve sborovně školy. Schůzky s metodikem prevence možné v úterý od 14:00 - 15:00, nebo po domluvě kdykoliv.

### 2.2 Aktivity pro rodiče

Název aktivity	Datum konání	Realizátor, přednášející
Beseda s PPP Prachatice - školní zralost	Jaro 2017	PPP

### 2.3 Aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Datum konání	Vedoucí programu
1. Podzimní slavnost	29. září	ZŠ Stachy
2. Halloween	24. října	ZŠ Stachy
3. Florbalový zápas	25. října	ZŠ Stachy
4. První adventní neděle - prodej výrobků žáků základní školy, rozsvícení vánočního stromku	26. listopad	Obec Stachy, ZŠ a ZUŠ Stachy
5. Mikulášská nadílka	prosinec	SRPŠ, ZŠ Stachy
6. Vánoční besídka	prosinec	ZŠ Stachy
7. ZŠ Stachy, vítání jara	duben	ZŠ Stachy
8. Vítání jara, oslava Velikonoc	duben	Obec Stachy
9. Běh čarodějnic	duben	Sokol Stachy
10. „Květinový den“ - veřejná sbírka Ligy proti rakovině Praha	květen	ZŠ Stachy
11. Hra na školu	květen, červen	ZŠ Stachy
12. Den dětí	červen	Obec Stachy, ZŠ Stachy
13. Volejbalový turnaj	červen	SRPŠ

### III. PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

#### 3.1 Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a MPP

Žáci byli obeznámeni, že mohou ŠMP navštívit kdykoliv a s jakými problémy (šikana, domácí násilí, sex. zneužívání, ..), nebo mohou využít schránky důvěry. Zároveň byli seznámeni s MPP (třídní vyučující, web. str. školy)

#### 3.2 Nespecifická a specifická prevence pro žáky ve výuce, která je součástí učebních osnov

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita, ...)	Učitel
(1:roč.) Prvouka	Zásady vzájemné komunikace děti - dospělí (samostatná práce dětí, hraní rolí), Osobní bezpečí při cestě do školy (policie ČR)	Mgr. Voldřichová
(2.roč.) Prvouka	Osobní bezpečí při cestě do školy (policie ČR)	Mgr. Panská
(2.roč.) Prvouka	Zdravá výživa	Mgr. Panská
(3.roč.) Prvouka	Zdravá výživa	Mgr. Panská
( 4.roč) Přírodověda, český jazyk	Kontakt s cizími lidmi, ochrana před škodlivými vlivy (samostatná práce dětí, hraní rolí)	Mgr. Panská
(5.roč.) Přírodověda, český jazyk	Kontakt s cizími lidmi, ochrana před škodlivými vlivy (samostatná práce dětí, hraní rolí)	Mgr. Panská, Mgr. Klímová
(5.roč.) Přírodověda	Zdravá výživa	Mgr. Panská
(6.+7.roč.) Občanská výchova	Volný čas, kontakt s cizími lidmi, rodina	Mgr. Zacharová
(6.+7.roč.) Občanská výchova	Lidská setkání- rovnost a nerovnost, spolupráce v rodině, spolupráce ve škole, pomoc potřebným lidem	Mgr. Zacharová
(8. + 9.roč.) Občanská výchova	Smysl společenství- spolupráce lidí a její podmínky	Mgr. Zacharová
(8.roč.) Přírodopis	Zdravý způsob života	Mgr. Příbylová

(8.roč.) Člověk a zdraví	Výživa a zdraví Ochrana před přenosnými i nepřenosiými chorobami, chronickým onemocněním a úrazy Hodnota a podpora zdraví Ochrana před škodlivými vlivy, závislost na alkoholu	Mgr. Zacharová
(9.roč.) Chemie	Otravné látky, alkohol	Mgr. Příbylová

Preventivní aktivita a její zaměření, způsob jejího vedení (např. předávání informací, prožitková aktivita,...)	Realizátor
(1. roč.) Jsem opatrný a mám se rád - sebepoznávání a vnímání vlastního Já	Portus PT
(6. roč.) Nezavírejme oči - šikana - posílení vědomí sebe jako součást kolektivu	Portus PT
(7. roč.) Vztahy, kreativita, tolerance - podpora kolektivního ducha třídy	Portus PT
I. i II. stupeň Prevence PČR- trestná činnost, přestupky...	PČR Prachatice, Por.Bc. Martina Joklová
I. stupeň Mezilidské vztahy	ACET ČR,o.s., Zdeněk Neužil
II. stupeň Sex, AIDS a vztahy, Přátelství a láska	ACET ČR,o.s., Zdeněk Neužil

### 3.3 Specifická prevence pro žáky ve výuce, reagující na individuální situaci ve třídě

SPJ který bude řešen:	
Jak byla situace zjištěna:	
Kdo bude situaci řešit - jméno učitele nebo externího odborníka, organizace:	
Kdy bude situace řešena:	
S použitím jakých metod bude intervence vedena:	
Způsob ověření efektivity intervence:	



### 3.4 Jednorázové aktivity pro žáky

Název akce	Datum	Realizátor
Beseda světová náboženství	leden/únor	Mgr. Silvie Kotherová, PhD.

### 3.5 Volnočasové aktivity pro žáky

Název aktivity, akce, kroužku	Datum nebo frekvence konání	Vedoucí programu
Anglický jazyk- 1. roč	1 x týdně (čtvrtek)	Mgr. Voldřichová
Anglický jazyk - 2. roč.	1 x týdně (pondělí)	Mgr. Šebánková
Sportovní gymnastika	3 x týdně (po. st, pá.)	pí. Vašíčková
Zdravotnický II. stupeň	1 x týdně	Mgr. Panská
Čtenářské dílny	1 x týdně (úterý)	Mgr. Hrušková, Mgr. Šebánková
Kurz zábavné matematiky a logiky	1x týdně (úterý)	Mgr. Zacharová
Reedukace	1 x týdně (čtvrtek)	Mgr. Hadravová, Bc. Stropnická

## IV. OSTATNÍ AKCE V OBLASTI PREVENCE SPJ

Jiné akce týkající se oblasti prevence nejsou plánované.

## V. SPOLUPRÁCE S OKOLÍM ŠKOLY

Organizace	Jméno odborníka	Kontakt (adresa, telefon, e-mail)
Portus Prachatice, o.p.s.	Ing. Petr Šmíd	Velké nám. 14, 383 01 Prachatice 722 049 751 phenix@portusprachatice.cz,
PPP Prachatice	Mgr. V. Hettner	Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice 388 313 519 (776 313 511- p.Hettner) vladimir.hettner@pppcb.cz
Policie ČR	Por. Bc. Martina Joklová	Pivovarská 4, 383 01 Prachatice 724 250839 - pí. Joklová pttisk@mvcz.cz

Orgán sociálně - právní ochrany dětí, Vimperk	Mgr. Jana Korbelová- vedoucí oddělení	Nad Stadionem 199, Vimperk 385 17 388 459 029, 725 043 967 jana.korbelova@mesto.vimperk.cz
	PhDr. Anna Klimperová	Nemocniční 204, 383 01 PrachaticeII 388 316 241 aklimperova@quick.cz

## VI. EVIDENCE A EFEKTIVITA

Vypracování závěrečné zprávy o plnění MPP.

## VII. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

Vypracoval:

Mgr. Jana Přibyllová  
metodik prevence

Schválila:

Mr. Monika Kotherová, DiS.  
ředitelka školy

	Datum	Podpis ředitele/ředitelky školy
--	-------	------------------------------------